

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ICT: PALM-työkalujen kehittäminen

TRE:5099/00.01.05/2020

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämiskoordinaattori Katariina Pahkasalo, 041 730 0136, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

ICT: PALM-työkalujen kehittäminen -projektin toteutusaikaa jatketaan 31.12.2021 saakka.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 135 000 euroa. Projekti ei saa ulkopuolista rahoitusta.

Projektia on rahoitettu vuonna 2020 Tietohallinnon keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta 60 000 eurolla elinvoima ja kilpailukyky -salkun johtoryhmän käsittelyjen mukaisesti. Projektin toteutukseen on allokoitu vuoden 2021 keskitettyä ict-kehittämismäärärahaa 75 000 euroa elinvoima ja kilpailukyky -salkun johtoryhmän 16.12.2020 käsittelyn mukaisesti. Projekti sitoudutaan rahoittamaan tietohallinnon elinvoima ja kilpailukyky -salkulle allokoimasta ict-kehittämismäärärahasta salkun johtoryhmän käsittelyn mukaisesti.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja projektin SAP-tunnus on K1130 ICT_19_45.

Kiinteistöjohtaja päättää Hs § 37 kohta 4) Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen lautakunnan pавun mukaisesti.

Perustelut

Konsernin maankäytön toteuttamisen ja investointien pitkän aikavälin suunnitelma PALM on osa kaupungin talous- ja strategiaprosessia (palvelut, asuminen, liikenne ja maankäyttö). PALM-työssä tarvitaan useissa eri kohdissa tietoa useista eri lähteistä. Aineistojen yhdistämistä joudutaan tekemään käsin, jolloin sen ajantasaisuuden varmistaminen on työlästä ja riski virheille on kohonnut. Erittäin tärkeää on tiedon ajantasaisuuden varmistaminen ja tiedon sujuva virtaus. Erityisesti PALM-työn maankäytön toteutussuunnitelman käyttöliittymä (VASARA) on vanhentunut ja tarvitsee päivitystä. Osana tämän kehitystyötä on tärkeää lisätä joustavuutta, läpinäkyvyyttä ja päivitysmahdollisuuksia.

Elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualueen toimintasäännön 4 §:n mukaan palveluryhmän johtaja johtaa palveluryhmänsä toimintaa ja sen organisointia.

Projektissa toteutettiin vuoden 2020 aikana ICT-kehittämismäärärahalla määrittelykokonaisuus, jonka pohjalta on tunnistettu kehitystarpeita niin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ohjelmistojen kuin toiminnan sujuvoittamisen osalta, joiden kehittämistä on tarve jatkaa.

Projektille oli allokoitu rahaa vuonna 2020 oli 60 000 e (alv 0%). Vuoden 2021 rahoitustarve on 75 000 euroa. Projektin kokonaisbudjetti toteutusajalle on näin ollen yhteensä 135 000 euroa. Projektin toteutukseen on allokoitu vuoden 2021 keskitettyä ict-kehittämismäärärahaa 75 000 euroa elinvoima ja kilpailukyky -salkun johtoryhmän 16.12.2020 käsittelyn mukaisesti. Projekti sitoudutaan rahoittamaan tietohallinnon elinvoima ja kilpailukyky -salkulle allokoimasta ict-kehittämismäärärahasta salkun johtoryhmän käsittelyn mukaisesti.

Projektin kokonaisbudjetti on 135 000 euroa. Projekti ei saa ulkopuolista rahoitusta.

Projektin toteuttamisaika on 1.1.2020–31.12.2021.

Projektin muutosesitys on käsitelty ja hyväksytty elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtoryhmässä 16.12.2020.

Tiedoksi

asianosaiset, projektitoimisto, kitiatalous, sisäinen tarkastus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 4.2.2021 www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 27.1.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
27.01.2021

Minna Kareinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 50

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.